

Pengucapan Awam

Arina Johari

Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

20 Ogos 2016

PENGENALAN

- Kemahiran yang boleh dipelajari
- Ramai anggap ia kemahiran yang diwarisi – tidak benar!
- Boleh dipupuk dan diasah melalui pembelajaran, pendedahan, amalan dan bimbingan

“

*Setiap individu boleh menjadi
seorang perucap yang
berkesan jika mengenali
kemahiran tersebut secara
terperinci*

UNSUR-UNSUR UCAPAN

- Pengucap
- Khalayak
- Ucapan
- Situasi

PRINSIP-PRINSIP UCAPAN

- Kemahiran mengumpul bahan bacaan
- Kemahiran menyusun bahan ucapan
- Kemahiran mengingati dan menguasai ucapan
- Kemahiran menggunakan Bahasa yang sesuai dan baik
- Kemahiran menyampaikan bicara kepada audiens

Jenis Ucapan

TUJUAN:

- Pemberitahuan
- Pemujukan
- Menghibur
- Majlis khas

CARA:

- Impromptu
- Dihafal
- Dibaca
- ekstemporaneus

SIFAT PENGUCAP YANG BERKESAN

- Jujur dan ikhlas
- Pengetahuan luas
- Yakin
- Mahir
- Peka kepada audiens
- Peka dengan situasi



LANGKAH-LANGKAH UCAPAN YANG BERKESAN

- Kawal kegugupan
- Analisis diri sendiri
- Mengumpul bahan ucapan
- Menyusun ucapan
- Merancang pengenalan ucapan
- Merancang penutup
- Berlatih
- Sampaikan ucapan

MENGAWAL GUGUP

PUNCA:

- Tidak suka dinilai
- Hasil bicara terlalu kritikal
- Kurang mahir/ pengetahuan
- Kurang bersedia
- Audiens yang disegani

SIMPTOM:

- **Fisiologikal** (ketar lutut, sesak nafas, berpeluh ketiak/tapak tangan, jantung kencang, bibir kering, suara lemah tidak terkawal, kelajuan bercakap tidak terkawal, bunyi-bunyi pecahan suara, pitam).
- **Psikologikal** (tidak berani bertentang mata, takut audiens nampak gugup – malu, bimbang lupa idea, tarik diri, allergic dengan berucap)



GUGUP?!

TEKNIK MENGAWAL GUGUP

Sebelum berucap

- Pilih tajuk yang disukai
- Analisis audiens
- Bersedia secukupnya
- Berlatih secukupnya
- Melakukan senaman kecil
- Tarik nafas Panjang-Panjang
- Matlamat ucapan munasabah
- Berangan
- Relax mental dan fizikal
- Memahami emosi gugup
- Jaga pemakanan

Semasa berucap

- Pilih audiens yg mesra sebagai tumpuan
- Ada hentian tertentu ketika bercakap
- Jangan pentingkan gaya
- Membuat Gerakan
- Jangan berhenti bercakap walau gugup
- Eye-contact
- Berlagak seperti yakin walau tak yakin
- Fahami bahawa audiens tak Nampak kegugupan kita
- Jangan panik apabila tersasul
- Berkubu

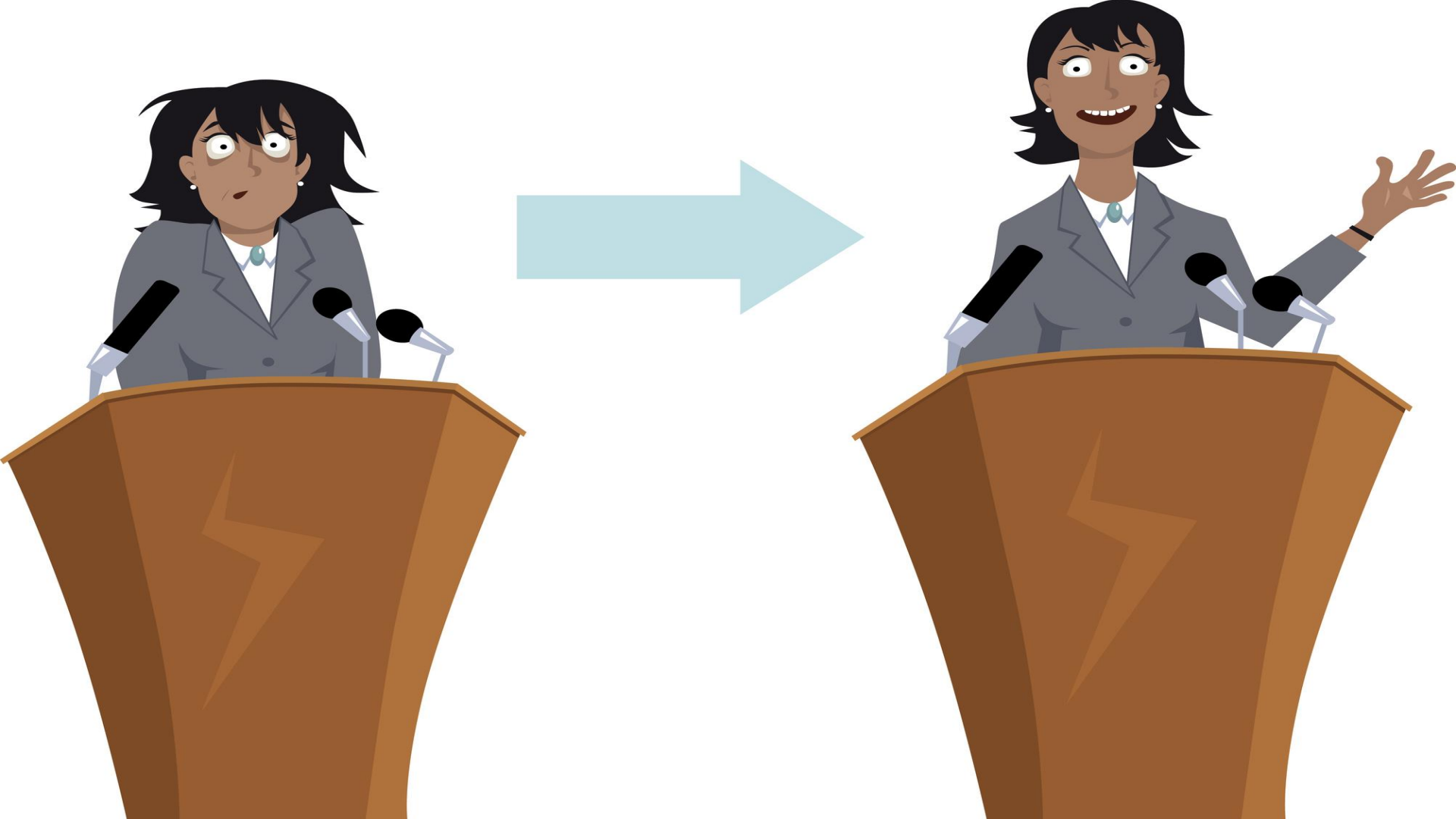
ANALISIS

- Analisis diri
- Analisis audiens
- Analisis majlis
- Mengumpul bahan
- Menyusun bahan



MEMPERSEMBAHKAN UCAPAN

- Gunakan gaya sendiri
- Yakin
- Tenang
- Wujudkan pertembungan mata
- Jangan mula dengan merujuk nota
- Bercakap dengan audiens bukan kepada audiens
- Rujuk nota sekali-sekala
- Jangan menjerit – mulakan dengan nada biasa
- Berdiri setegak yang boleh
- Gayakan Bahasa badan
- Jangan gelisah
- Tunjukkan kita minat berucap
- Sembunyikan kesilapan
- Gunakan alat bantu yang sesuai dan berkesan
- Kawal suara
- Beredar dengan yakin





Thanks!



Any questions?

You can find me at:

- arinajr@iiium.edu.my