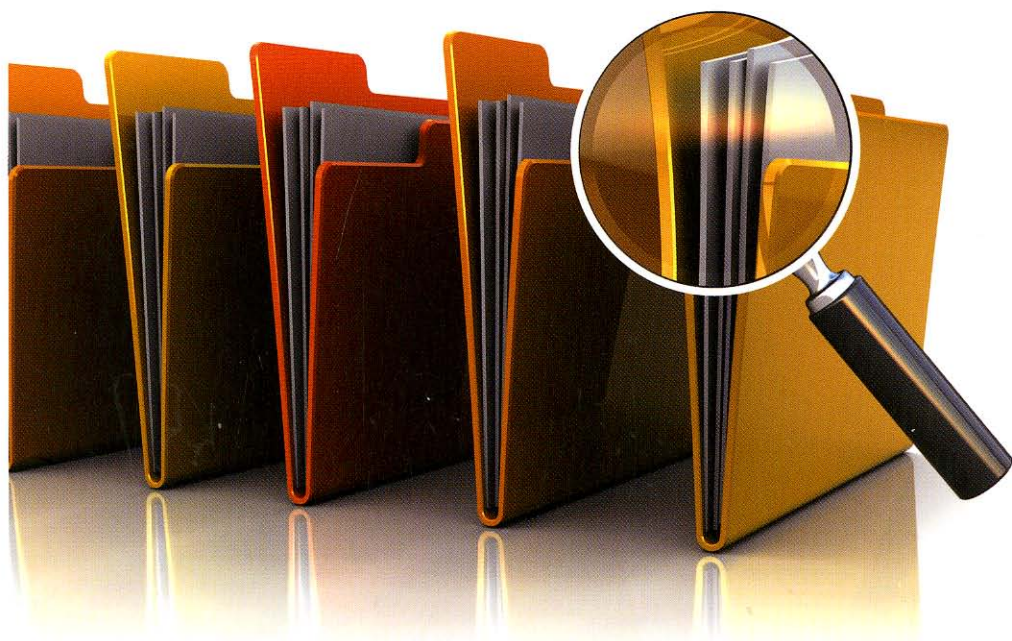


Pengkatalogan Bahan Maklumat



Zuraidah Abd Manaf • Yushiana Mansor

AUGUST
P U B L I S H I N G

August Publishing Sdn Bhd (665084-U)
3F-15, IOI Business Park
1, Persiaran Puchong Jaya Selatan
Bandar Puchong Jaya
47170 Puchong
Selangor, MALAYSIA

Email: editor@augustpub.com
www.augustpub.com

© 2012 August Publishing Sdn Bhd

Semua hak terpelihara. Tiada mana-mana bahagian bahan yang dilindungi oleh hakcipta ini boleh dihasilkan semula atau digunakan dalam sebarang bentuk, elektronik atau mekanikal, termasuk fotokopi, perakaman, atau melalui apa-apa jenis sistem penyimpanan maklumat dan perolehan semula, tanpa memperolehi kebenaran secara bertulis daripada pemilik hakcipta.

5 4 3 2 1

15 14 13 12 11 KPC

Perustakaan Negara Malaysia Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Zuraidah Abd Manaf, 1964-

Pengkatalogan bahan maklumat / Zuraidah Abd Manaf, Yushiana Mansor.

Bibliografi: ms. 210

ISBN 978-983-3317-93-6

ISBN 978-983-3317-82-0 (kkt)

1. Cataloguing. 2. Cataloguing in publication. I. Yushiana Mansor, 1966-.

II. Judul.

025.3

Penempahan sila guna ISBN 978-983-3317-93-6 (Kulit keras)
ISBN 978-983-3317-82-0 (Kulit lembut)

Dicetak di Malaysia

ISI KANDUNGAN

PRAKATA	vi	
BAB 1	MENGENALI MAKLUMAT	1
1.1	Era Maklumat	2
1.2	Definisi Maklumat	5
1.3	Hierarki Maklumat	7
1.4	Infrastruktur Maklumat	9
1.5	Pencarian Maklumat	10
BAB 2	PENGORGANISASIAN BAHAN MAKLUMAT	17
2.1	Pengorganisasian Bahan Maklumat Di Perpustakaan	18
2.2	Pengawalan Bibliografik	19
2.3	Katalog Perpustakaan	22
2.4	Fungsi Katalog Perpustakaan	23
2.5	Komponen Katalog Perpustakaan	25
2.6	Kaedah Menghasilkan Rekod Katalog	28
2.7	Jenis Katalog Perpustakaan	28
2.8	Proses Penyediaan Katalog	32
2.9	Katalog Atas Talian	35
2.10	Reka Bentuk Katalog Atas Talian	38
BAB 3	PENKATALOGAN DESKRIPTIF	43
3.1	Pengenalan Kepada Pengkatalogan	44
3.2	Pengkatalogan Deskriptif	46
3.3	International Standard Bibliographic Description (ISBD)	51
3.4	Anglo-American Cataloging Rules (AACR)	58
3.5	Punca Akses	64
3.6	Proses Pengkatalogan Deskriptif	66

BAB 4	PENKATALOGAN PERKARA	73
4.1	Pengkatalogan Perkara	74
4.2	Tajuk Perkara	75
4.3	Penentuan Tajuk Perkara	77
4.4	Alat Kawalan Istilah	79
4.5	Library Of Congress Subject Headings (LCSH)	80
4.6	Medical Subject Headings (MeSH)	89
BAB 5	SKIM PENGKELASAN DEWEY DECIMAL (DDC)	97
5.1	Latar Belakang Skim Pengkelasan DDC	98
5.2	Struktur DDC	98
5.3	Susunan DDC	102
5.4	Jadual-Jadual DDC	103
5.5	Membina Nombor DDC	104
5.6	Indeks Relatif	107
5.7	Kelebihan Dan Kekurangan DDC	108
BAB 6	SKIM PENGKELASAN LIBRARY OF CONGRESS (LCC)	111
6.1	Latar Belakang Skim Pengkelasan LCC	112
6.2	Struktur LCC	112
6.3	Penggunaan Jadual	119
6.4	Sistem Notasi Pengkelasan LCC	121
6.5	Kelebihan Dan Kekurangan LCC	122
BAB 7	SKIM PENGKELASAN LAIN	125
7.1	Skim Pengkelasan National Library Of Medicine (NLM)	126
7.2	Skim Pengkelasan Islam Ziauddin Sardar	129
7.3	Iconclass	131
7.4	Skim Pengkelasan Kolon	133
BAB 8	MARC	137
8.1	Latar Belakang MARC	138
8.2	Jenis-Jenis Rekod MARC	139
8.3	Struktur MARC	140

8.4	Kepentingan MARC	146
8.5	Sumber Rekod MARC	147
8.6	Kawalan Autoriti	148
BAB 9	MEMBINA NOMBOR PANGGILAN	151
9.1	Pengenalan	152
9.2	Komponen Nombor Panggilan	152
9.3	Nombor Cutter	154
BAB 10	METADATA	159
10.1	Mengenali Metadata	160
10.2	Fungsi Metadata	161
10.3	Jenis-Jenis Metadata	162
10.4	Contoh-Contoh Metadata	164
BAB 11	KEMAHIRAN MENGORGANISASI BAHAN MAKLUMAT	171
11.1	Kemahiran Pengkatalogan	172
11.2	Memahami Tugas Seorang Pengkatalog	173
11.3	Cabaran Mengorganisasi Bahan Maklumat	174
11.4	Peningkatan Pengetahuan Dan Kemahiran	179
PANDUAN ISTILAH BAHASA MALAYSIA – BAHASA INGGERIS		183
GLOSARI		184
LATIHAN		189
LAMAM WEB BERKAITAN		206
BIBLIOGRAFI		210
JAWAPAN		215